

« بسمه تعالی »

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده

پرستاری

دانشگاه علوم پزشکی البرز

در سال ۱۴۰۵

مقدمه:

دانشکده پرستاری و فوریت های پزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز به صورت مستقل با دو رشته پرستاری و فوریت های پزشکی و ۶۰۰ دانشجو مشغول به تحصیل فعالیت می کند. رشته پرستاری در دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس، ویژه و سالمندی و رشته فوریت های پزشکی با مقاطع کارشناسی پیوسته، و کارشناسی ناپیوسته دانشجو می پذیرد.

اهداف کلی و اختصاصی:

اهداف کلی دانشکده پرستاری و فوریت های پزشکی	اهداف اختصاصی	ردیف
۱ ارتقاء کیفیت آموزش	۱-۱- ارتقا کیفیت دروس نظری	
	۱-۲- ارتقای کیفیت کارآموزی ها	
	۱-۳- توسعه آموزش و پژوهش مبتنی بر فناوری های نوین	
	۱-۴- ارتقاء نقش استاد مشاور در گروه	
	۱-۵- ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی	
	۱-۶- ارتقای پاسخگویی اجتماعی	
	۱-۷- بازنگری کوریکولوم	
۲ ارتقاء کمی و کیفی پژوهش	۲-۱- توسعه کمی و کیفی تحقیقات در حوزه های مختلف آموزش، ارتباط با صنعت و کارآفرینی	
	۲-۲- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه پژوهش	
	۲-۳- توسعه تحصیلات تکمیلی (ارتقا کمی)	
۳ توسعه و تعالی سازمانی	۳-۱- توانمندسازی کارکنان دانشکده	
	۳-۲- اعتباربخشی درونی	
	۳-۳- تامین نیروی انسانی مورد نیاز	
۴ توسعه منابع	۴-۱- فراهم کردن ملزومات اداری و آموزشی گروه	
	۴-۲- تجهیز امکانات و فضای فیزیکی	
	۴-۳- راه اندازی پایگاه آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی	
	۴-۴- راه اندازی پایگاه آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی	

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

۱ ارتقا کیفیت دروس نظری

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	شناسایی چالشهای آموزش نظری-عملی از دیدگاه دانشجو و اعضای گروه و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	مدیران گروه	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	شناسایی چالش ها، برنامه ریزی، اجرا، بازخورد	اخذ گزارش	گزارش و رضایتمندی ۷۰٪ دانشجویان و اعضای گروه	
۲	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اساتید	مدیران گروه/ مسئول EDO	//	//	نظارت و بررسی ۸ هفته ای	اخذ گزارش	نظارت و اخذ گزارش	
۳	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اعضاء سایر گروه های دانشگاه	معاون آموزشی و مدیر گروه/ مسئول EDO	//	//	نظارت و اخذ گزارش	اخذ گزارش	//	
۴	بررسی طرح درس اساتید	مدیران گروه/ مسئول EDO	//	//	ارسال به موقع طرح درس در ابتدای ترم	اخذ گزارش	دریافت طرح درس ۸۰٪ از اعضای هیات علمی	
۵	ارزیابی صلاحیت حرفه ای دانشجویان از طریق برگزاری آزمون های آسکی و بررسی نتایج و انجام اصلاحات	مدیران گروه/ مسئول EDO	//	//	برگزاری جلسات، اجرا، اصلاحات	نظارت و اخذ گزارش	برگزاری آزمون آسکی	
۶	برگزاری نشست های Knowledge Sharing در حوزه روش های نوین تدریس در هر ترم تحصیلی	مسئول EDO	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد نشست های برگزار شده	

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

۲ ارتقای کیفیت کارآموزی ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	شناسایی چالش های آموزش بالینی از دیدگاه اساتید و دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	معاون آموزشی/ مدیران گروه/مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	نظرسنجی، برنامه ریزی اجرا	اخذ گزارش	رضایتمندی ۷۰٪ دانشجویان و اعضای گروه	
۲	انجام بازدید مستمر از کارآموزی ها	//	//	//	بازدید دوره ای	//	مستندات	
۳	نظارت بر حضور مستمر مربیان دانشکده، حق التدریس	مدیران گروه	//	//	//	//	پایش حضور مربیان	
۴	برگزاری جلسات فصلی با مسئولین بیمارستان برای رفع چالشهای بالین	معاون آموزشی/ مدیران گروه	//	//	برگزاری جلسه	//	برگزاری یک جلسه در هر نیمسال تعداد مشکلات حل شده درصد رضایت دانشجویان از محیط بالینی	
۵	برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان با قوانین کارآموزی/ کارورزی	مدیران گروه	//	//	برگزاری جلسه	//	//	
۶	ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور اعضاء گروه	معاون آموزشی/ مسئول امور عمومی	//	//	بازدید دوره ای	//	رضایتمندی ۷۰٪ اعضای گروه	
۷	جمع آوری بازخورد اساتید و دانشجویان درمورد لاگ بوک الکترونیکی کارآموزی ها	معاون آموزشی/	//	//	ارسال نامه به اساتید و مطرح کردن در گروههای دانشجویی	//	رفع مشکلات احتمالی	
۸	نظارت بر مربیان حق التدریس برای اجرایی کردن طرح درس های بالینی	مدیران گروه/سرپرست EDO، کارشناس بالینی	//	//	بازخورد از دانشجویان و اطلاع رسانی به مربیان در گروه	//	رضایتمندی ۵۰٪ دانشجویان	

۹	برنامه ریزی برای برگزاری جشنواره کیس های اخلاقی دانشجویان	سرپرست EDO، مسئول کمیته اخلاق حرفه ای، کارشناس EDO	//	بهمین ۱۴۰۵	اخذ مجوزها، منابع لازم، اطلاع سانی و فراخوان، برگزاری جشنواره		
---	---	---	----	------------	--	--	--

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

۳ توسعه آموزش و پژوهش مبتنی بر فناوری های نوین

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	برگزاری کارگاه هوش مصنوعی برای اعضای هیئت علمی	معاون آموزشی و پژوهشی / مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	نیازسنجی، دعوت مدرس، برگزاری کارگاه حضوری یا مجازی	بررسی مستندات و لیست حضور	تعداد کارگاه برگزار شده، درصد مشارکت اعضای هیئت علمی، رضایت شرکت کنندگان	حداقل ۳ کارگاه، مشارکت ۷۰٪ اعضای هیئت علمی، رضایت $\geq 80\%$
۲	تدوین دستورالعمل استفاده از هوش مصنوعی در پایان نامه ها و فعالیت های پژوهشی	معاون پژوهشی / کمیته تحصیلات تکمیلی	//	//	تشکیل کارگروه، بررسی دستورالعمل های دانشگاه های معتبر، تدوین و تصویب	گزارش جلسات و مصوبات شورای دانشکده	تدوین، تصویب و ابلاغ دستورالعمل	دستورالعمل مصوب و ابلاغ شده
۳	تولید محتوای الکترونیک آموزشی	مدیران گروه / EDO / اعضای هیئت علمی	//	//	تعیین دروس هدف، تهیه محتوای چندرسانه ای، بارگذاری در سامانه نوید یا LMS	بازبینی محتوا و گزارش سامانه	تعداد محتوای تولید شده، تعداد دروس دارای محتوای الکترونیک، میزان استفاده دانشجویان	تولید حداقل ۱۰ محتوای آموزشی و پوشش ۳۰٪ دروس
۴	توسعه کلاس های ترکیبی (Blended Learning)	مدیران گروه / EDO	//	//	تعیین دروس	بازبینی محتوا و	تعداد محتوای تولید	دستورالعمل

مصوب و ابلاغ شده	شده، تعداد دروس دارای محتوای الکترونیک، میزان استفاده دانشجویان	گزارش سامانه	هدف، تهیه محتوای چندرسانه‌ای، بارگذاری در سامانه نوید یا LMS			اعضای هیئت علمی	توسعه آزمون‌های الکترونیک	
---------------------	--	--------------	---	--	--	-----------------	---------------------------	--

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

۱ ارتقاء نقش استاد مشاور در گروه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	پیگیری مشکلات تحصیلی دانشجویان	مدیران گروه/ مسئول آموزش	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	برگزاری جلسات دوره ای با نمایندگان دانشجویی	تعداد جلسات	حل کردن مشکلات دانشجویان تا میزان ۷۰٪	
۲	ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	مدیران گروه/ مسئول اساتید مشاور	//	//	بررسی گزارش های واحد آموزش	بررسی گزارش ها در هر ترم	پایش ۱۰۰٪ گزارش ها	
۳	تعیین، نظارت و پایش کار اساتید مشاور گروه ها	مسئول اساتید مشاور/ معاون آموزشی	//	//	بررسی گزارش های اساتید مشاور	بررسی گزارش ها در هر ترم	پایش ۱۰۰٪ گزارش ها	

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

۴ ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	نظارت بر اجرای پورتفولیو دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیران گروه پرستاری	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	بررسی پورتفولیو دانشجویان هرنیمسال	مستندات	پورتفولیو	
۲	ایجاد فرصت آموزش آشنایی به مقطع پایین تر	مدیران گروه پرستاری	//	//	آموزش بالینی و کلاسی به دانشجویان	نظارت و گزارش	جلسات کارآموزی و آموزش کلاسی برگزار شده	

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

۵ ارتقای پاسخگویی اجتماعی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	برگزاری بخشی از کارآموزی ها در کلینیک های بیمارستان ها و مستقر شدن دانشجویان در واحد فالوپ بیماران ترخیص شده	معاون آموزشی/ مدیران گروه/ مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	برگزاری جلسه با ذینفعان	نظارت و گزارش	گزارش اساتید
۲	برگزاری بخشی از کارآموزی ها در قالب کمپین های سلامت در مدرسه ولایت، مسجد امام حسن محله حیدرآباد و مکز نگهدای سالمندان کهریزک	//	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد و کیفیت برنامه بر گزار شده اخذ نظرسنجی و گزارش اساتید
۳	راه اندازی ایستگاه سلامتی/ بهداشتی و مشاوره متناسب با تقویم سلامت	//	//	//	برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد و کیفیت برنامه بر گزار شده
۴	تهیه محتوای آموزشی در راستای پاسخگویی اجتماعی در حوزه سلامت	//	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت	تعداد و کیفیت محتوی تهیه شده
۵	ارائه خدمات سلامت در مناطق محروم و کم برخوردار در قالب همکاری با اردوهای جهادی	//	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد و کیفیت برنامه بر گزار شده اخذ نظرسنجی
۶	فعال کردن کارگروه آموزش و پژوهش کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه	معاون آموزشی/گروه فوریت پزشکی	//	//	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه	پیگیری مکاتبات	صدور ابلاغ ها و تشکیل کارگروه
۷	برگزاری جلسات کارگروه آموزش و پژوهش کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه و اجرای مصوبات	دبیر کارگروه آموزش و پژوهش	//	//	برگزاری جلسات و اجرای مصوبات	گزارش جلسات	مستندات مربوط به برگزاری جلسات و اجرای مصوبات
۸	برگزاری کارگاه های حوزه مدیریت خطر حوادث (گروه های هیات علمی، کارکنان، دانشجویان)	دبیر کارگروه آموزش و پژوهش	//	//	برگزاری کارگاه ها	تعداد کارگاه های بر گزار شده	مستندات مربوط به برگزاری کارگاه ها
۹	برگزاری تمرین های حوزه مدیریت خطر حوادث (گروه های هیات علمی، کارکنان، دانشجویان)	دبیر کارگروه آموزش و پژوهش	//	//	برگزاری تمرین ها	تعداد تمرین های بر گزار شده	مستندات مربوط به برگزاری تمرین ها

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

۶ بازنگری کوریکولوم

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تشکیل و برگزاری کارگروه بازنگری کوریکولوم کارشناسی ارشد	مدیر گروه پرستاری/مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	تشکیل کارگروه و برنامه ریزی و اجرا	نظارت و اخذ گزارش	پیشرفت ۵۰ درصد از مراحل بازنگری	
۲	تغییرات آرایش ترمی متناسب با تغییرات به روز	مدیران گروه/ معاون آموزشی	//	//	بررسی تغییرات لازم، برنامه ریزی و اجرا	//	اعمال تغییرات تا ۲۰٪	
۳	راه اندازی واحد داوری مرکز مهارت‌های بالینی با هدف استانداردسازی و ارتقای کیفیت ارزشیابی مهارت‌های بالینی دانشجویان	معاون آموزشی / مدیران گروه / مسئول مرکز مهارت‌های بالینی / مسئول EDO	//	//	نیازسنجی، تعیین ساختار و شرح وظایف، طراحی چک لیست‌های استاندارد	//	پیشرفت ۴۰ درصد از زمان اجرای فرآیند راه اندازی	

G2: ارتقاء کمی و کیفی پژوهش

۱ توسعه کمی و کیفی تحقیقات

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	توسعه تحقیقات پژوهش در آموزش	مشارکت کلیه اعضا هیات علمی	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	شناسایی مشکلات آموزشی و طراحی مطالعات مرتبط	نظارت و گزارش	گزارش تعداد تحقیقات در آموزش	
۲	طراحی و اجرای طرح های مشارکتی و بر اساس نیازهای جامعه با سایر مراکز	//	//	//	ایجاد لینک بین مراکز مختلف و طراحی مطالعات مشترک	//	گزارش تعداد طرح های مشارکتی	

۳	توسعه تحقیقات حوزه ارتباط با صنعت و کارآفرینی و اختراع	//	//	//	آشناسازی و ترغیب اعضا هیات علمی با حوزه ارتباط با صنعت و طراحی مطالعات مرتبط	//	گزارش تعداد تحقیقات حوزه ارتباط با صنعت
۴	افزایش ۲۰ درصد تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر	//	//	//	نگارش مقالات حاصل از پایان نامه ها و طرح های پژوهشی مصوب	//	تعداد مقالات Scopus تعداد مقالات Q1/Q2
۵	افزایش ۱۰ درصد تعداد مقالات چاپ شده مشترک بین المللی	//	//	//	نگارش مقالات مشترک بین المللی	//	تعداد مقالات مشترک بین المللی
۶	جذب گرنت پژوهشی	//	//	//	جذب گرنت پژوهشی توسط اعضا هیات علمی	//	میزان گرنت جذب شده

G2: ارتقاء کمی و کیفی پژوهش

۲ توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه پژوهش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	برگزاری کارگاه ثبت پتنت برای دانشجویان	معاون پژوهشی / کمیته تحقیقات دانشجویی	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	برگزاری کارگاه	مستندات	تعداد موارد برگزار شده	
۲	برگزاری جلسات مستمر و منظم ماهانه کمیته تحقیقات	//	//	//	برگزاری جلسات	//	برگزاری جلسات	
۳	برگزاری کارگاه های متناسب با نیاز دانشجویان در حوزه های مختلف پژوهشی مانند ارتباط با صنعت، راه اندازی استارتآپ	//	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا	//	برگزاری کارگاه	
۴	ارائه حداقل ۵ مقاله با افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی در همایش های علمی ملی / بین المللی	//	//	//	تشویق دانشجویان و اطلاع رسانی و	//	مقالات ارائه شده در همایش ها	

			حمایت				
۵	چاپ حداقل ۲ مقاله با افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی در مجلات علمی پژوهشی داخلی/خارجی	//	//	//	//	//	مقالات چاپ شده

G3: توسعه و تعالی سازمانی

اتوسعه تحصیلات تکمیلی (ارتقا کمی رشته های تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد)

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	پیگیری راه اندازی رشته کارشناسی ارشد روان پرستاری	معاون آموزشی / مدیر گروه پرستاری	فروردین ۱۴۰۵	حصول نتیجه	پیگیری مکاتبات انجام شده بین دانشگاه و وزارت متبوع	مستندات	دریافت مجوز از شورای گسترش وزارت متبوع	
۲	پیگیری راه اندازی رشته کارشناسی ارشد سلامت در فوریتها و بلایا	معاون آموزشی / مدیر گروه فوریت های پزشکی	//	//	ارسال درخواست به دانشگاه و وزارت متبوع	//	ارسال درخواست دانشگاه دریافت موافقت شورای گسترش	
۳	برنامه ریزی و پیگیری جذب دانشجویان بین الملل در رشته های دانشکده	معاون آموزشی و پژوهشی / مدیران گروه	فروردین ۱۴۰۵	//	بررسی ظرفیت های پذیرش، هماهنگی با معاونت بین الملل دانشگاه، تدوین برنامه جذب و اطلاع رسانی بین المللی	گزارش عملکرد و مستندات مکاتبات	تدوین برنامه جذب دانشجوی بین الملل و پذیرش حداقل ۲ دانشجوی بین الملل در رشته کارشناسی ارشد اورژانس مسلط به زبان فارسی	

G3: توسعه و تعالی سازمانی

۲ توانمندسازی کارکنان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	نیازسنجی و برگزاری کارگاه های مورد نیاز کارکنان	معاون آموزشی /	فروردین	اسفند ۱۴۰۵	نیازسنجی، برنامه	گزارش	برگزاری کارگاه	

			ریزی، اجرا		۱۴۰۵	سرپرست Edo، مسئول امور عمومی		
G3: توسعه و تعالی سازمانی								
۳ اعتباربخشی درونی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	خودارزیابی بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی موسسه	معاون آموزشی/ مسئول کمیته اعتباربخشی	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	ارزشیابی بر اساس استانداردهای تعریف شده توسط کارکنان، دانشجویان و مراجعین	چک لیست	اخذ گزارش و بازخورد	
۲	رفع نواقص و انجام مجدد خودارزیابی	//	//	//	اقدام جهت رفع نواقص براساس استانداردهای موجود	//	//	
۳	تشکیل جلسات دوره ای در راستای به روز کردن فرایندهای اداری و آموزشی در قالب کمیته پایش و اصلاح فرایند	//	//	//	برگزاری جلسات	//	گزارش برگزاری جلسات	

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی								
۱ تامین نیروی انسانی موردنیاز								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	پیگیری جذب نیروی تعهدی برای گروه	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبات و پیگیری آن	مستندات	جذب دو نیرو برای هرگروه	
۲	درخواست جذب نیروی پیمانی در فراخوان	//	//	//	//	//	دریافت سهمیه در فراخوان نوزدهم	

۳	بازنگری و تصویب چارت سازمانی گروه	//	//	//	//	//	چارت بازنگری شده
۴	جذب نیروی کارشناس جهت امور اداری دانشکده	ریاست مسئول امور عمومی	//	//	//	//	جذب حداقل یک نیروی کارشناس

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی

۲ فراهم کردن ملزومات اداری و آموزشی مورد نیاز گروه							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	نیاز سنجی و تامین تجهیزات مورد نیاز آموزشی اساتید در دانشکده پرستاری و در مراکز درمانی	معاون آموزشی و مدیر امور عمومی	فروردین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	اخذ نیازمندی اعضای گروه	چکلیست	تامین حداقل ۶۰٪ اقلام درخواستی
۲	نیازسنجی و تامین تجهیزات مورد نیاز آموزشی دانشجویان	//	//	//	//	//	//
	تهیه لیست و خرید کتابهای مورد نیاز گروه	معاون آموزشی و مسئول کتابخانه	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا	//	کتب خریداری شده

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی

۳. تجهیز امکانات و فضای فیزیکی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	پیگیری در خصوص خریداری صندلی جهت استفاده در سایت دانشکده و خریداری ۳ عدد کامپیوتر جهت ارتقاء سایت دانشکده	ریاست/مدیر امور عمومی	فرودین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبات و پیگیری آن	مستندات مکاتبات	لیست خریداری شده و انجام بازدید میدانی
۲	انتقال مرکز مهارت های بالینی دانشکده به محل دانشکده پزشکی	ریاست/ مدیر امور عمومی/ مسئول مرکز مهارت های بالینی	فرودین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبات و پیگیری آن	مستندات مکاتبات	انجام بازدید میدانی
۳	پیگیری در خصوص جذب نیروی انسانی	ریاست	فرودین ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبات و پیگیری آن	مستندات مکاتبات	مصوبات

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی

۴ راه اندازی پایگاه آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	پیگیری در خصوص راه اندازی پایگاه های آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی	ریاست/ معاون آموزشی/مدیرگروه فوریت های پزشکی	فروردین ۱۴۰۵	حصول نتیجه	مکاتبات و رایزنی با مسوولین دانشگاه و مرکز اورژانس البرز	مستندات مکاتبات و جلسات	مصوبه راه اندازی پایگاه براساس صورتجلسات	

برآورد زمان در برنامه عملیاتی: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

ردیف	اهداف	مدت(ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	ارتقا کیفیت دروس نظری	۱۲ ماه												
۲	ارتقای کیفیت کارآموزی ها	۱۲ ماه												
۳	ارتقاء نقش استاد مشاور در گروه	۱۲ ماه												
۴	ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۲ ماه												
۵	ارتقای پاسخگویی اجتماعی	۱۲ ماه												
۶	بازنگری کوریکولوم	۱۲ ماه												
۷	توسعه کمی و کیفی تحقیقات	۱۲ ماه												
۸	توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه پژوهش	۱۲ ماه												
۹	توسعه تحصیلات تکمیلی (ارتقا کمی)	۱۲ ماه												
۱۰	توانمندسازی کارکنان دانشکده	۱۲ ماه												
۱۱	اعتباربخشی درونی	۱۲ ماه												
۱۲	تامین نیروی انسانی موردنیاز	۱۲ ماه												
۱۳	فراهم کردن ملزومات اداری و آموزشی گروه	۱۲ ماه												
۱۴	تجهیز امکانات و فضای فیزیکی	۱۲ ماه												
۱۵	راه اندازی پایگاه آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی	۱۲ ماه												